

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«13» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 «Финансы»»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

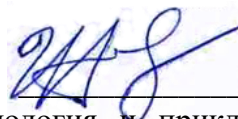
Финансы

Квалификация
«Финансист»

Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик(и) программы:



Иванова И.П.

к.фил.н., доцент кафедры "Зарубежная филология и прикладная лингвистика"
"ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

К.фил.н., доцент, ООО Центр Иностранных Языков "Ай Спик"



Лычаная С.А.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры «Зарубежная филология и прикладная лингвистика» Института филологии и журналистики 22.12.2021 г. протокол №5.

Зав. кафедрой

«Зарубежная филология и прикладная лингвистика»



Бабина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ	15
4. Условия реализации программы дисциплины.....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
7. Лист внесения изменений	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК. 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		4	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 10
	Знакомство. Приветствия. Благодарности и ответ на них. Прощание. Формы обращения (к мужчине, к замужней женщине, к незамужней девушке, женщине независимо от ее статуса). Вопросы о профессии (должности) и имени человека. Вопросы о месте работы и месте жительства. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Грамматика: Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
	В том числе лабораторных занятий	2	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме		
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 10
	Обозначение времени, Утренние процедуры. Прием пищи: Завтрак. Обед. Ужин. Различные виды транспорта. Распорядок дня. Работа. Учеба. Свободное время. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. Лексика по теме. Грамматика: Местоимения.		
	В том числе лабораторных занятий	2	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы.		

	3. Решение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме Описание рабочего дня предпринимателя.		
Раздел 2. Деловая корреспонденция			
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 10
	Глобальная компьютерная сеть. Электронная почта. Анкета. Сопроводительное письмо. Резюме. Благодарственное письмо. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Структура делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Рекламное письмо. Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж). Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Письмо-рекламация и ответ на него. Фонетика: Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги. фразовые глаголы.		
	В том числе лабораторных занятий	4	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка к лабораторным занятиям с учетом методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних лексико-грамматических контрольных и тестовых заданий. Подготовка диалогов и ролевых игр.	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык			
Тема 3.1. Типы	Содержание учебного материала	6	ОК02. ОК10

собственности	<p>Формы частной собственности в бизнесе: Единоличное владение, партнерство и корпорация. Преобладание единоличного владения в западных странах. Сфера услуг, ремонтные мастерские. Индивидуальный вид частной собственности. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. Экономическая лексика. Грамматика: Времена группы Simple и Continuous.</p>		
	<p>В том числе лабораторных занятий</p> <p>1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.</p>	4	
Тема 3.2. Партнерства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура партнерства. Цели партнерства. Полные партнеры. Неограниченная ответственность. Ограниченная ответственность. Молчаливые партнеры. Тайные партнеры. Профессиональные области партнерства: медицина, юриспруденция, бухгалтерский учет, страхование, биржевые операции. Преимущества партнерств. Недостатки партнерств. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Грамматический материал: Группа времён Continuous. Случаи употребления времён Continuous. Фонетика. Интонационные модели предложений. Экономическая лексика. Грамматика: Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.</p>	6	OK02, OK10
	<p>В том числе лабораторных занятий</p> <p>1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка к лабораторным занятиям с учетом методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних лексико-грамматических контрольных и тестовых заданий. Подготовка диалогов и ролевых игр.</p>	2	
Тема 3.3. Корпорации	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 10
	Структура бизнес-корпорации. Цель создания корпорации. Доля собственности. Сертификация акций. Держатели акций. Преимущества корпоративной формы собственности. Частные бизнес-корпорации. Образовательные, религиозные, благотворительные корпорации - некоммерческие корпорации. Правительственные корпорации: государственные университеты, государственные больницы, городские коммунальные предприятия. Государственные корпорации. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика: Согласование времен.		
	В том числе лабораторных занятий	2	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
	<p>Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка к лабораторным занятиям с учетом методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних лексико-грамматических контрольных и тестовых заданий. Подготовка диалогов и ролевых игр.</p>	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК10

Функции руководителя	Организационная структура. Обеспечение эффективной системы работы. Система общения. Линейная структура общения. Прямые вертикальные отношения между должностями и задачами каждого уровня. Отделы: бухгалтерский учет, персонал, кредитование, реклама. Администраторы. Вице-президенты. Руководители основных отделов и филиалов предприятий. Менеджеры. Генеральные директора и мастера. Функции руководителей. Принятие решений. Принятие на работу. Увольнение. Оценивание деятельности сотрудников. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	2	
Тема 3.5. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	6	OK02, OK10
	Финансовая картина фирмы. Регистрация и измерение деятельности предприятия. Влияние транзакций на финансовое состояние фирмы. Отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс. Анализ соотношений. 3 основных категории коэффициентов. Коэффициент рентабельности инвестиций. (мера эффективности деятельности) 2 набор коэффициентов: активы и пассивы. Общая финансовая структура компании. Анализ стоимости владения фирмой. Составление деловой документации. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса.	4	

	2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме.		
Тема 3.6. Корпоративные финансы	Содержание учебного материала	6	OK02, OK10
	Финансирование для покупки активов и оплаты расходов. Долевое финансирование. Собственность компании. Сертификация акций. Стоимость акций. Займы. Заемное финансирование. Векселя. Облигации. Отток и приток капитала. Издержки. Расходы. Убытки. Проценты по заемному капиталу. Источник риска. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика: Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	В том числе лабораторных занятий	4	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме.		
Тема 3.7. Банки и бизнес	Содержание учебного материала	8	OK02, OK10
	Национальные банки. Контроль национальных банков Федеральным правительством. Государственные банки. Коммерческие банки. Финансирование импорта и экспорта. Валютные отделы банка. Продажа и покупка валюты. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		

	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка к лабораторным занятиям с учетом методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних лексико-грамматических контрольных и тестовых заданий. Подготовка диалогов и ролевых игр.	2	
Тема 3.8. Развитие производства и планирование	Содержание учебного материала	6	OK02, OK10
	Формирование нового продукта. Неадекватность продвижения продукта. Адаптированность продуктов. Внесение изменений в продукт. Использование инноваций в создании нового продукта и продвижения его на рынке. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)		
	В том числе лабораторных занятий Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	4	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		6	
Всего:		80	

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
Электронное занятие	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к

лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – 103а.

Перечень основного оборудования:

Меловая доска - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Скамья ученическая -6 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.
Стул для преподавателя - 1 шт.
Интерактивная доска – 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.
Шкаф для документов – 1 шт.
Учебно-методические пособия

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499
Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционная система Microsoft Windows XP SP3
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (B1–B2): Учебник и практикум для СПО. - 3-е изд., пер. и доп. — Москва :Юрайт, 2020.-470 с. - -Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>
2. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2): Учебное пособие для СПО . - Москва :Юрайт, 2020. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456091>
3. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. EnglishinCommerce : Учебное пособие для СПО -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2020. - 216 с. -Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456439>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС : Учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., пер. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. - 393 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

Дополнительные источники:

1. Иванова, О. Ф., Шиловская М. М. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2): Учебное пособие Для СПО/ - Москва : Юрайт, 2020. - 352 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456041>
2. Моисеева, Т. В., Широких, А. Ю, Цаплина, Н. Н. Английский язык для экономистов : Учебное пособие для СПО . - 2-е изд., пер. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 157 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455277>
3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : Учебное пособие для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. -Москва :Юрайт, 2020. - 191 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456513>
4. Полубиченко, Л. В., Изволенская, А. С. Кожарская, Е. Э. Английский язык для колледжей (A2-B2): Учебное пособие для СПО. - Москва :Юрайт, 2020. -184 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455449>
5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). EnglishforPublicSpeaking : Учебное пособие для СПО - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448647>

Интернет-ресурсы:

- 1) www.language-to-go.com
- 2) www.longman.com/cuttingedge
- 3) Электронная библиотека: www.wikipedia.de
- 4) <http://www.bbc.co.uk/history/0/>
- 5) www.lingvo-online.ru
- 6). www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
- 7) www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- 8) www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания

1. WashingtonPost (<http://www.washingtonpost.com>), контакт с редакцией.
2. The New York Times <http://www.nytimes.com> - аудио, видео, клипы, форум
3. BBC World Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice.com>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать		
<ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование, включая использование дистанционных технологий, электронного обучения.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Present, Past, Future Continuous/Progressive; Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. Экспертное наблюдение Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессиональноориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование, включая использование дистанционных технологий, электронного обучения. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинноследственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденную на заседании кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики 22.12.2021 г. протокол №5.

Номер изменени я	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
1			
2			