

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

Директор института экономики, управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Меркулова Е.Ю.

«13» января 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация
«Финансист»

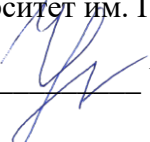
Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик(и) ФОС:

 **Федорова А.Ю.**

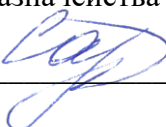
к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Чернышова О.Н.**


к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

Зам.начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

 **Сазыкина А.В.**

Фонд оценочных средств к рабочей программе разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утвержден на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой
«Бизнеса и развития профессионального мастерства»  **А.Ю. Федорова**

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ					
1	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	ПК1.1 – ПК1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	экзамен, квалификационный экзамен
2	Бюджетные права органов власти различных уровней	ПК1.1 – ПК1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
5	Финансово бюджетное планирование	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять сводную бюджетную роспись	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
6	Межбюджетные отношения	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях					
1	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
2	Типы государственных и муниципальных	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты,	Опрос, решение ситуационных	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	учреждений.		регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	задачи и выполнение практических заданий, реферат	
3	Государственное (муниципальное) задание.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись	заданий, реферат	
5	Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
6	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11,	Знает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
7	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умеет оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок					
1	Сущность и особенности	ПК1.5 ОК01 – ОК06,	Знает основные положения	Опрос, реферат	дифференцированный зачет,

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	формирования государственного (муниципального) заказа	ОК09 – ОК11	законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий		квалификационный экзамен
2	Способы и правила размещения заказов	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет обобщать и анализировать информацию о ценах на	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			товары, работы, услуги в сфере закупок		
4	Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
5	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
6	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.		
Учебная практика					
1	Основные нормативные и правовые документы бюджетного законодательства.	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.		зачет
2	Организация деятельности казначейства	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат		
3	Организация бюджетного процесса	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
4	Понятие государственных (муниципальных) учреждений	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет рассчитывать основные		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений, исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений		
5	Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
Производственная практика					
1	Тема. Бюджетная система РФ и бюджетные правоотношения	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		зачет
2	Тема. Бюджеты РФ. Доходы и расходы бюджетов РФ	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
3	Тема. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			бюджетной системы Российской Федерации		
4	Тема. Межбюджетные отношения	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
5	Тема. Казначейская система исполнения бюджетов	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			построения. Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять сводную бюджетную роспись		
6	Тема. Организация исполнения бюджетов по доходам и по расходам	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
7	Тема. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.		
8	Тема. Типы государственных и муниципальных учреждений и законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие их деятельность	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		
9	Тема. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись		
10	Тема. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись		
11	Тема. Государственное (муниципальное) задание	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
12	Тема. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок		
	Тема. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок, условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.		
	Тема. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.		

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Отлично/ (превосходный) сформированности компетенций	Высокий уровень	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
Качество ответов при опросе	Полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	
Качество решения ситуационных задач и практических заданий	Задание выполнено правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса).	Задание выполнено правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно логичное, прослеживается у единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала)	Ответ на вопрос задания дан неправильный, но логика решения прослеживается у студента при объяснении хода ее решения	Задание не выполнено	
Количество правильных	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%	

ответов в тесте				
Качество подготовки рефератов	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в содержании реферата суждениях; не выдержаны объём реферата; имеются нарушения в оформлении; вопросы при защите даны неполные ответы	Имеются существенные отступления от требований реферирования. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; не выдержаны объём реферата; имеются дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
Качество ответов на экзаменационные билеты	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием дисциплины, умение эффективно использовать постановку научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески	Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы инструментарием	Достаточный минимальный объём знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл

	решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин	дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине	без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи	
Качество выполнения заданий учебной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны правильные и логически обоснованные ответы	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требований. На вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки.	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.
Качество выполнения заданий производственной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны правильные и логически обоснованные ответы	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требований. На вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки.	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Состав бюджетной системы РФ.
2. Сущность бюджета.
3. Функции и задачи бюджета.
4. Структура бюджетной системы.
5. Принципы бюджетной системы.
6. Бюджетный механизм.
7. Финансово-бюджетный федерализм.

Тема 2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.

1. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
2. Бюджетные права органов государственной власти РФ.
3. Бюджетные права органов власти субъектов РФ.
4. Бюджетные права органов местного самоуправления.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы.

1. Консолидированный бюджет.
2. Федеральный бюджет Российской Федерации.
3. Региональные бюджеты.
4. Местные бюджеты.
5. Федеральные налоги сущность и виды.
6. действующая налоговая система РФ.
7. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
8. Региональные и местные налоги.
9. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов.
10. Факторы роста бюджетных расходов.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

1. Назначение бюджетной классификации.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Классификация расходов бюджетов бюджетной системы РФ.
4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
6. Организация бюджетного процесса.
7. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию «О бюджетной политике на очередной год».
8. Основы составления проектов бюджета.
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
10. Исполнение бюджетов.
11. Составление отчетов об исполнении бюджетов и их утверждение.
12. Реформирование бюджетного процесса в РФ: цели и основные направления.
13. Практика и результаты внедрения изменений в бюджетный процесс.

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

1. Основные организационные основы планирования.
2. Состав системы планов общественных финансов.
3. Бюджетная комиссия ее задачи, функции и права.
4. Участники работ по планированию общественных финансов.

5. Сводное финансовое планирование. Территориальное сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.

6. Методы бюджетного планирования: метод экстраполяции, метод экспертных оценок, смешанный метод. Демографическое прогнозирование. Перспективное финансовое планирование.

7. Этапы разработки перспективного финансового плана. Составление проектов бюджетов

Тема 6. Межбюджетные отношения.

1. Механизмы и методы бюджетного регулирования.
2. Распределение доходных и расходных полномочий.
3. Сущность и методы межбюджетного выравнивания.
4. Технология предоставления финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ.
5. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений в РФ.
6. Роль межбюджетного регулирования в условиях реформирования местного самоуправления.

2. Темы рефератов

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Бюджетная система дореволюционной России.
2. Особенности становления бюджетной системы в РФ.
3. Бюджетная система СССР.
4. Особенности развития бюджетного федерализма

Тема 2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.

1. Ответственность органов местного самоуправления за исполнение местного бюджета.
2. Временная финансовая администрация.
3. Права и обязанности главы временной финансовой администрации.
4. Составление плана восстановления платежеспособности субъекта РФ.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ.

1. Финансы организаций и бюджет.
2. Финансирование жилищного хозяйства.
3. Роль социальной сферы в жизнеобеспечении населения.
4. Финансирование образования.
5. Модели и источники финансирования здравоохранения.
6. Расходы на осуществление социальной политики.
7. Федеральные налоги сущность и виды.
8. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
9. Региональные и местные налоги.
10. Экономическая сущность планирования бюджетных доходов.
11. Особенности формирования консолидированного бюджета РФ.
12. Характеристика основных бюджетных показателей.
13. Налоговые и неналоговые доходы.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

1. Бюджетная классификация видов государственных долгов РФ.
2. Этапы формирования и реформирования бюджетной классификации.
3. Необходимость реформирования бюджетного процесса.

4. Особенности организации бюджетного процесса в субъектах РФ
5. Бюджетный процесс в иностранных государствах.
6. Формы и методы государственного финансового контроля.
7. Анализ составления бюджета
8. Государственный финансовый контроль в странах с развитой рыночной экономикой (ФРГ, США, Великобритании, Франции, Канаде).
9. История развития государственного финансового контроля в России.
10. Структура государственного финансового контроля в РФ. Органы государственного финансового контроля.
11. Особенности проведения бюджетного анализа в РФ.
12. Основные виды бюджетного анализа, методы его проведения.

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

1. Функции Правительства РФ в области планирования общественных финансов.
2. Функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
3. Функции Банка России.
4. Функции субъектов бюджетного планирования.
5. Сущность управления финансами.
6. Функции и задачи федеральных органов власти в управлении общественными финансами. Министерство финансов РФ и его функции.
7. Функции территориальных финансовых органов.
8. Содержание бюджетно-финансового контроля.
9. Основные задачи контроля за исполнением бюджетов.
10. Сущность и задачи государственного финансового контроля.

Тема 6. Межбюджетные отношения.

1. Особенности предоставления финансовой помощи из региональных бюджетов.
2. Необходимость и возможности финансовой помощи.
3. Государственный кредит на уровне субъектов РФ.
4. Классификация государственного долга.
5. Государственный кредит, условия предоставления.
6. Система управления заемной деятельностью и составляющие ее звенья.
7. Программа государственных внешних заимствований.
8. Государственные займы как источник формирования финансовых ресурсов.
9. Классификация государственного долга.
10. Формы долговых обязательств.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов местного бюджета за 2 последних года» (в качестве примера избирается местный бюджет любой территории).
2. Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений.
3. По результатам анализа подготовить письменное заключение, содержащее выводы и предложения.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ.

Задача 1. Согласно Закону субъекта РФ об областном бюджете на очередной финансовый год, областной бюджет утвержден по расходам в сумме 10200528 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 8944490 тыс. руб., безвозмездные перечисления составляют 997919 тыс. руб.

Определите, соответствует ли требованиям действующего бюджетного законодательства РФ соотношение доходов и расходов бюджета субъекта?

Задача 2. Каков будет предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Задача 3. Каков будет предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с БК РФ при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта РФ – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

Задача №1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.
3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.
4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.
5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.
6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Единый сельскохозяйственный налог.

Задача №2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача №3. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.
2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.
4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.
5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.
6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.
7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача №3. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
2. Транспортный налог с физических лиц.
3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.
4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.
5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.
7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

Задание 1. Составление плана-прогноза поступления доходов в бюджет (на основе показателей местного бюджета).

Задание 2. Составление плана-прогноза расходования бюджетных средств (на основе показателей местного бюджета).

Задание 3. Оценка реальности показателей спланированных доходов и расходов.

Тема 6. Межбюджетные отношения.

Задание 1. Порядок организации операций в рамках межбюджетных отношений:

1. федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ,
2. бюджета субъекта РФ с местным бюджетом:
 - формы финансовой помощи;
 - способы расчета и предоставления;
 - отражение в бюджете.

Задание 2. Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 3. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Задача 4. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 5. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед.

Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

4. Итоговое тестирование

1. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на условиях долевого финансирования целевых расходов – это:
(!) а) субсидии
(?) б) дотации
(?) в) субвенции
2. Отличительной чертой дотаций является:
(!) а) предоставление на финансирование целевых расходов
(?) б) предоставление на финансирование текущих расходов
(?) в) предоставляются на условиях долевого финансирования.
3. Бюджетные взаимоотношения центра и регионов образуют понятие:
(!) а) бюджетный федерализм
(?) б) бюджетное устройство
(?) в) бюджетная система
4. Документ о поквартальном распределении расходов бюджета между получателями бюджетных средств – это:
(?) а) квартальный бюджет
(?) б) баланс доходов и расходов
(!) в) бюджетная роспись
5. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет:
(!) а) Министерство финансов РФ
(?) б) Федеральное казначейство
(?) в) Счетная палата РФ
6. Принятый Государственной Думой закон о федеральном бюджете направляется для подписания в следующем порядке:
(!) а) Совет федерации, Президент
(?) б) Президент, Совет Федерации
(?) в) Министерство финансов РФ, Президент
7. Кассовое исполнение бюджета РФ осуществляет:
(?) а) Счетная палата РФ
(!) б) Федеральное казначейство
(?) в) Министерство финансов РФ
8. Ответственным за составление отчета об исполнении федерального бюджета является:
(!) а) Министерство финансов РФ
(?) б) Счетная палата РФ
(?) в) Государственная Дума
9. Размещение новых госзаймов для погашения задолженности по ранее выпущенным представляет собой _____ долга
(!) а) рефинансирование
(?) б) консолидацию
(?) в) конверсию
10. Государство берет на себя ответственность за погашение займов, взятых физическими и юридическими лицами, и выступает в этом случае в роли:
(?) а) заемщика
(?) б) кредитора
(!) в) гаранта
11. При государственном кредите сделка сопровождается выпуском ценных бумаг:
(?) а) неверно

- (?) б) верно
 (!) в) это необязательное условие
12. Конверсия, рефинансирование, консолидация – это:
 (?) а) формы государственных займов
 (!) б) методы управления государственным долгом
 (?) в) методы мобилизации временно свободных денежных средств

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов

Задачи для экзамена:

Задача 1. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	250
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	40,6
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	0,7
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	0,87

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 2. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает

Задача 3. В 2006 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 4. Государственные расходы на ВВП равны 500 у. е., налоги составляют 0,4 У, трансферты – 0,2У. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВВП в размере 2000 у. е.

Задача 5. Государственные расходы на ВВП равны 7000 у. е., налоги составляют 0,6У, трансферты – 0,25У. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический дефицит, если в стране создан ВВП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВВП составляет 25 000 у. е.

Задача 6. Государственный долг страны на начало года составлял 2000 у. е., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8 % годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20 % ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВВП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 у. е.

Задача 7. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 8. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Транспортный налог с физических лиц.

3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. «Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений»:

1. Основные документы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных
3. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2. «Типы государственных и муниципальных учреждений»:

1. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений
2. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
3. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации

Тема 3. «Государственное (муниципальное) задание»:

1. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
2. Структура формы государственного (муниципального) задания.
3. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
4. Аутсорсинг в бюджетной организации. Что такое государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.

Тема 4. «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»:

1. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
2. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
3. Что такое бюджет доходов и расходов (БДР). Порядок составления БДР.
4. Что такое бюджет движения денежных средств организации (БДДС). Порядок составления БДДС.
5. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
6. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

Тема 5. «Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений» :

1. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
3. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

4. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

2. Перечислите основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

3. Планирование расходов на питание.

4. Планирование расходов приобретение услуг.

5. Планирование расходов на увеличение материальных запасов

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1. План финансово-хозяйственной деятельности: понятие и структура.

2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

5. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений

2. Темы рефератов

Тема 1. «Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений»:

1. Основные права и обязанности участников бюджетного процесса.

2. Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации.

3. Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Тема 2. «Типы государственных и муниципальных учреждений»:

1. Роль бюджетных учреждений в бюджетном процессе.

2. Роль государственных и унитарных предприятий в бюджетном процессе

3. Особенности функционирования учреждений социального обслуживания населения.

4. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

Тема 3. «Государственное (муниципальное) задание»:

1. Структура формы государственного (муниципального) задания.

Тема 4. «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»:

1. Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования.

2. Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования.

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

2. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных

учреждений.

3. Принципы организации исполнения бюджета по расходам.
4. Управление расходами бюджетов.

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1. Содержание процедуры санкционирования расходов бюджетов
2. Особенности подтверждения принятых бюджетных обязательств
3. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
4. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Содержание задания 1.1:

Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдая установленную иерархию.

Тема 2. Типы государственных и муниципальных учреждений.

Содержание задания 2.1:

Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах	

хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Тема 3. Государственное (муниципальное) задание.

Содержание задания 3.1:

Сформируйте государственное задание для любого государственного образовательного учреждения.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен соблюдать установленный новый порядок формирования государственного задания с учетом требования нормативно-правового акта: «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»: Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

Тема 4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.

Содержание задания 4.1:

Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_n + (K_k - K_n) \cdot n / 12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; K_k , K_n – количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = K_k \times K_{\text{ср}},$$

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год.

Содержание задания 4.2:

Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Тема 5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Содержание задания 5.1:

Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Содержание задания 5.2:

Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач

2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки
2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	Мишина Е.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)
5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 x гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 x гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 x гр. 9)

11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 x гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 x гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 x гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 x гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 x гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведения

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Содержание задания 6.1:

Составить бюджетную смету любого казенного учреждения.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить бюджетную смету с учетом:

Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет утверждены Приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н.

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Содержание задания 7.1:

Составить план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) любого муниципального учреждения г.Тамбова или Тамбовского района на следующие периоды:

на финансовый год – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год;

на финансовый год и плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить ПФХД с учетом требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

4. Итоговое тестирование

1. Финансово-правовые нормы - это:

- 1) установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях;
- 2) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях;
- 3) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов;
- 4) меры государственного принуждения;
- 5) меры государственного отрицания

ответ-1

2. Совокупность финансово-правовых актов - это:

- 1) финансовое право;
- 2) финансовое законодательство;
- 3) финансовые нормы;
- 4) финансовый механизм;
- 5) гражданский кодекс

ответ-2

3. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

- 1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
- 2) средства государственного бюджета, заемные средства;
- 3) заемные средства, собственные средства;
- 4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
- 5) инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

ответ-1

4. Основными методами ведения хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий являются:

- 1) сметное финансирование, метод полного расчета;
- 2) метод полного и частичного финансирования;
- 3) сметное финансирование, метод хозяйственного расчета;
- 4) сметное финансирование, метод частичного расчета;
- 5) сметное самофинансирование

ответ-3

5. Государственные финансы - это:

- 1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
- 2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;
- 3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
- 4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
- 5) государственный бюджет, внебюджетные фонды, финансы юридических лиц

ответ-3

6. Регулирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:

- 1) государственного кредита;
- 2) государственного бюджета;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) фондов страхования

ответ-3

7. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

- 1) государственного бюджета;
- 2) государственного кредита;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) федеральный бюджет

ответ-2

8. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)

- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;
- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

Ответ-1

9. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение и др.);

- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;
- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

Ответ-1

10. К функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, контрольная, обобщающая;
- 2) распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;
- 3) предупредительная, распределительная, контрольная;
- 4) сберегательная, стимулирующая, регулирующая;
- 5) распределительная, сберегательная, рисковая.

Ответ-2

11. К основным функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, стимулирующая;
- 2) контрольная, стабилизированная;
- 3) сберегательная, рисковая;
- 4) распределительная, предупредительная;
- 5) распределительная, контрольная.

Ответ-5

12. Финансовая система - это:

1) совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;

2) инициативная деятельность юридических лиц и граждан;

3) форма абстрактных финансовых отношений сознательно используемых государством;

4) финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы

участников общественного производства;

5) совокупность рыночных отношений, обеспечивающих мобилизацию, распределение и перераспределение временно-свободных денежных средств.

Ответ-1

13. На какие сферы финансовых отношений подразделяется финансовая система РК?

1) государственные финансы, местные финансы;

2) государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы домохозяйств, страхование;

3) государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды;

4) финансы юридических лиц, страхование;

5) государственный бюджет, коммерческий кредит

ответ-2

14. Основной финансовый план государства - это:

1) бизнес-план;

2) стратегический план;

3) ответы 1) и 2);

4) государственные финансы;

5) государственный бюджет.

Ответ-5

15. Какие государственные внебюджетные фонды существуют на данном этапе:

1) дорожный фонд, пенсионный фонд;

2) народный фонд, военный фонд;

3) ответы а) и в);

4) национальный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд содействия занятости;

5) национальный фонд, пенсионный фонд, инвестиционный фонд, инновационный фонд.

Ответ-5

16. Финансовое планирование - это:

1) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов;

2) финансовые ресурсы, их источники и виды;

3) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;

4) часть перспективного планирования, где определяется состояние объекта в будущем на основе финансовых отношений;

5) применение программно-целевого метода при составлении государственного бюджета и смет расходов и доходов других звеньев финансовой системы.

Ответ-1

17. Научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов - это:

1) финансовое прогнозирование;

2) финансовое планирование;

3) финансовое программирование;

4) финансовое отношение.

Ответ-2

18. Цель финансового планирования:

- 1) обеспечение экономической безопасности государства;
- 2) осуществление мер по предупреждению правонарушений в области налогового законодательства;
- 3) участие в разработке и реализации государственной политики;
- 4) обеспечение соответствия между объемом финансовых ресурсов и возрастающими потребностями в них;
- 5) осуществление мер по предупреждению правонарушений в финансовой сфере.

Ответ-4

19. Итоговым результатом финансового планирования являются:

- 1) финансовые планы, где отражаются доходы;
- 2) финансовые планы, где отражаются расходы;
- 3) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы;
- 4) взаимосвязи с финансово-кредитными институтами;
- 5) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы на определенный период, а также с финансово-кредитными институтами.

Ответ-5

20. Смета – это:

- 1) процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
- 2) форма планового расчета; определяющая потребность
- 3) обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации на текущий и долгосрочный период
- 4) оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года

Ответ-2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
2. Типы государственных и муниципальных учреждений.
3. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
4. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять
5. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
6. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.
7. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
8. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
9. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

10. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...
11. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
12. Виды финансовых планов, их характеристика.
13. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
14. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
15. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
16. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.
17. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
18. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
19. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
20. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
21. Структура формы государственного (муниципального) задания.
22. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
23. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.
24. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
25. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
26. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ
27. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
28. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.
29. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.
30. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
31. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
32. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
33. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Контрольные вопросы:

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.

2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?

3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.

4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?

5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?

6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

1. Государственный контракт и муниципальный контракт.

2. Способы размещения заказа.

3. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.

4. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

5. Размещение заказа путем проведения конкурса.

6. Размещение заказа путем проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона. Размещение заказов путем запроса котировок.

Контрольные вопросы:

1. Условия допуска к участию в торгах.

2. Информационное обеспечение размещения заказов.

3. Конкурентные и неконкурентные способы проведения торгов

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.

2. Характеристика структурных элементов финансового механизма.

3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.

4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Контрольные вопросы:

1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?

2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.

3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?

5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
 2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
 3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
- Контрольные вопросы:
1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
 2. Что такое планы закупок? Этапы планирования.
 3. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.
 4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
 5. Назовите принципы нормирования закупок.

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
 2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
 3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
 4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
 5. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
 6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; иные методы обоснования НМЦК.
- Контрольные вопросы:
1. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
 2. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
 3. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
 4. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
 5. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
 6. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
 7. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
 8. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Контрольные вопросы:

1. Что включается в конкурсную документацию?

2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.

6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.

7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

2. Темы рефератов

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2 Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя изначальных условий.

3 Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.

4 Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

1 Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

2 Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

3 Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

4 Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.

5 Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т.е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

1 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

2 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

3 Составление технического задания.

4 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

- 5 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
- 6 Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

1. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
2. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.
3. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
4. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.
5. Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т. е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.
6. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
7. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.
8. Условия и процедура допуска претендентов к участию в торгах по размещению заказа.
9. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
3. Составление технического задания.
4. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
5. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
6. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
7. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
8. Расчет графика проведения открытого конкурса.
9. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
10. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

1. Организация контроля размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Методика проведения контроля выполнения государственных и муниципальных контрактов.
3. Критерии и показатели, используемые при осуществлении контроля размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Пути и возможности перспективного развития системы государственных и муниципальных закупок.
5. Показатели исполнения контракта в зарубежных странах.
6. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов

для государственных и муниципальных нужд.

7. Мировой опыт организации общественных закупок

8. Анализ изменения динамики количества заключенных контрактов и факторы, влияющие на него.

9. Правовая основа размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок в зарубежных странах.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

Содержание задания 1.1. Составить иерархическую схему законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо провести мониторинг действующего законодательства и выделить основные законодательные и нормативно-правовые акты, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

Содержание задания 2.1. Заполните таблицу

Способы размещения заказа	конкурс	аукцион	запрос котировок	Закупка у единственного поставщика
Классификационный признак				

Методические рекомендации: Выделите основные критерии для классификации (используйте лекционный материал) и заполните классификационную таблицу

Содержание задания 2.2. Заполните реестр государственных или муниципальных контрактов.

Методические рекомендации: На основе предоставленной информации о видах и количестве заключенных контрактов заполните реестр государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Для выполнения задания необходимо использовать методические рекомендации по заполнению реестра

Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

Содержание задания 2.1. Заполните таблицу

принцип финансового механизма размещения заказа	характеристика принципа

Методические рекомендации: Для заполнения таблицы необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 2.2. Заполните таблицу

конкурентные способы размещения заказа	неконкурентные размещения заказа

Методические рекомендации: Для заполнения таблицы необходимо использование основных положений и лекционный материал

Содержание задания 2.3. Какие ошибки допущены в техническом задании?

Закупаются:

1 Сахарный песок «Услада» или эквивалент 1/50 кг, ГОСТ2194 - 2500 кг.

2 Соль поваренная пищевая ТУ 345\888, фасовка по 1 кг – 320 кг.

Разгрузка товара производится силами Поставщика.

Ситуации:

1 Объединение этих товаров в один лот является нарушением ст. 17 Закона № 135-ФЗ.

2 «Услада» - это товарный знак, его указание недопустимо, даже со словами «или эквивалент».

3 Не допускается ссылка на ГОСТы.

4 Не допускается ссылка на ТУ.

5 Неправомерно возлагать разгрузку товара на поставщика.

Содержание задания 2.4. Рассчитайте количество баллов Участника № 2 по показателю «Функциональные характеристики товара» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».

Значимость критерия – 20%, показатели:

Качество товара – 50%.

Функциональные характеристики товара – 50%. Оцениваются конструктивные требования: внутренний объем оборудования - предельно необходимое максимальное значение - 1000 м3.

Предложены значения объема:

Участник № 1: 650 м3

Участник № 2: 850 м3

Участник № 3: 1000 м3

Содержание задания 2.5. Деловая игра. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

Участники игры объединяются в три команды, каждая из которых разрабатывает свою систему управления рисками в сфере закупок. Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер.

Методические рекомендации: Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

Содержание задания 4.1. В документации об аукционе на капитальный ремонт в пункте «Краски масляные» указано: «Для разбавления красок должен использоваться уайт-спирит или ацетон. Рекомендуемый товарный знак – Tikkurila или эквивалент». При этом

указано на необходимость соответствия краски ГОСТ 10503-71. Согласно этому ГОСТу для разбавления красок используется только уайт-спирит. Оцените указанные характеристики.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 4.2. Заказчику поступило уведомление о реорганизации теплоснабжающей организации АО «Теплосеть», с которой заключен контракт на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в форме разделения одновременно с присоединением к АО «Теплоэнергетик». Какие действия необходимо предпринять заказчику?

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Содержание задания 5.1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 5.2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2017г. составляла 10600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2017г. в соответствии с Методическими рекомендациями.

Данные об ИПЦ приведены ниже

	ИПЦ, в % к концу предыдущего месяца
январь	100,62
февраль	100,22
март	100,13
апрель	100,33
май	100,37
июнь	100,61
июль	100,07
август	99,46
сентябрь	99,85
октябрь	100,20
ноябрь	100,22

декабрь	100,42
---------	--------

Методические рекомендации:

Для корректировки цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2017г используйте формулу:

$$K^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$K^{\text{мп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный ФСГС

Используйте данные Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Содержание задания 5.3. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.			

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

Содержание задания 6.1. Деловая игра

Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 6.2. Разработайте основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.

Методические рекомендации:

В основу оценки могут быть положены следующие критерии:

1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей;

2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.

3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.

4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие бренда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.

5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

Содержание задания 6.3. Описать организацию закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется заполнить матрицу сравнительного анализа организации закупок в различных странах.

Содержание задания 6.4. Составить расширенную аннотацию исследований в сфере государственных (правительственных) закупок в России или других странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется использовать статьи, диссертации, книги, опубликованные за последние три года. При этом можно использовать следующий план аннотации: название источника публикации; автор; тема работы (название статьи); актуальность, практическая, теоретическая значимость; основное содержание работы; выводы.

4. Итоговое тестирование

1. Участник закупки - это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности

б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

г) верны ответы: а) и б)

д) верны ответы а) и в)

ответ: г

2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

а) Правительством Российской Федерации

б) заказчиком

в) участником закупки

ответ: а

3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:

а) специализированная организация

б) контрактная служба

в) заказчик

г) верны все ответы

ответ: в

4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем три человека

б) не более чем три человека

в) не менее чем пять человек,

г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения

ответ: в

5. Способом обеспечения исполнения контракта является:

а) банковская гарантия

б) договор поручительства

в) внесение денежных средств

г) залог

д) верны ответы а), в)

е) верны ответы а), в), г)

ж) верны все ответы

ответ: д

6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:

а) превышать срок действия контракта на 1 год

б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок

в) быть не менее срока действия контракта

г) превышать срок действия контракта на 1 месяц

ответ: г

7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:

а) 3 рабочих дней

б) 3 календарных дней

в) 10 рабочих дней

г) 10 календарных дней

ответ: а

8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:

а) Заказчик

б) Контрактная служба, контрактный управляющий

- в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита)
- г) Специализированная организация, уполномоченный орган
- д) Уполномоченное учреждение

ответ: д

9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:

- а) один раз в год
- б) шесть раз в год
- в) один раз в шесть месяцев
- г) один раз в месяц

ответ: в

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

- а) без ограничения цены контракта
- б) в закрытой форме
- в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц

ответ: а

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

- а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;
- д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

ответ: е

12. Ответственное лицо выдает расписку о получении котировочной заявки участнику:

- а) обязательно;
- б) по его требованию;
- в) в ответ на письменный запрос участника;
- г) нет верного ответа.

ответ: б

13. При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик:

- а) может послать письменные запросы котировок выбранным им поставщикам;
- б) обязан направить письменные запросы котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

г) нет верного ответа.

ответ: б

14. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры

б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры

в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры

г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись)

д) нет верного ответа

ответ: а

15. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приема заявок;

б) в день окончания приема заявок;

в) следующего дня за днем окончания приема заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

ответ: в

16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем

в) нет верного ответ

ответ: а

17. Победителем в запросе котировок признается участник:

а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги.

б) соответствующий всем требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок

в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок.

г) верны ответы а) и в)

д) верны ответы а) и б)

е) верны ответы а),б) и в)

ответ: д

18. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации

д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

е) все ответы верны

19. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - б) нормативный метод;
 - в) тарифный метод;
 - г) проектно-сметный метод;
 - д) затратный метод
 - е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ
 - ж) верны все ответы
- ответ: ж

20. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных ч.2 ст.93:

- а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта
 - б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта
 - в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно
 - г) заказчик не обязан размещать извещение
- ответ: а

21. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

- а) не более 10 календарных дней
 - б) не менее 10 рабочих дней
 - в) не более 10 рабочих дней
 - г) не менее 10 календарных дней
 - д) срок не установлен
- ответ: в

22. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта

в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта

г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

ответ: г

23. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;

в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;

г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

д) верны ответы а), б), в);

е) верны ответы а), б), г);

ж) верны все ответы.

ответ: е

24. Извещение о проведении запроса предложений:

а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;

в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

ответ: в

25. Победителем запроса предложений признается:

а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;

б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;

в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

ответ: в

26. Конкурс с ограниченным участием проводится:

а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;

д) нет верного ответа.

ответ: б, в

27. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

г) нет верного ответа

ответ: б

28. На положения документации об электронном аукционе может быть подана жалоба до окончания срока подачи заявок:

а) любым участником закупки

- б) участником закупки, подавшим заявку
- в) общественным объединением
- г) объединением юридических лиц

ответ: а

29. В течение какого срока заказчик обязан направить информацию для включения в реестр контрактов:

- а) 3 календарных дней
- б) 3 рабочих дней
- в) 5 календарных дней
- г) 5 рабочих дней
- д) 10 календарных дней
- е) 10 рабочих дней

ответ: б

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма
7. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
8. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
9. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
10. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
11. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
12. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
13. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона и в условиях закупок без проведения торгов

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФМОДУЛЮ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» проводится в форме квалификационного экзамена

Вопросы для квалификационного экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.

2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов
28. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
29. Типы государственных и муниципальных учреждений.
30. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
31. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять
32. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
33. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.
34. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
35. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
36. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
37. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...
38. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
39. Виды финансовых планов, их характеристика.

40. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
41. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
42. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
43. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.
44. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
45. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
46. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
47. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
48. Структура формы государственного (муниципального) задания.
49. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
50. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.
51. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
52. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
53. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ
54. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
55. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.
56. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.
57. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
58. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
59. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
60. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
61. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
62. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
63. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
64. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
65. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
66. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма
67. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы

68. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

69. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

70. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

71. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

72. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

73. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона и в условиях закупок без проведения торгов

Задачи для экзамена:

Задача 1. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача 2. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 3. Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 4. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица:

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Задача 5. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 6. Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдая установленную иерархию.

Задача 7. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Задача 8. Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}}) \cdot n / 12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ – количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = \text{Чк} \times K_{\text{ср}},$$

где $K_{\text{кд}}$ – количество койко-дней; Чк – число дней функционирования койки в год

Задача: Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 – «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Задача 9. Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Задача 10. Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач
2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки
2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	Мишина Е.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)

5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 х гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 х гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 х гр. 9)
11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 х гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 х гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 х гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 х гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 х гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведения

Задача 11. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 12. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.

Задача 13. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: -в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов; -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.

Задача 14. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях: -планируемый общий объем доходов бюджета –8,7 млрд. руб.; - дотации из федерального бюджета –270 млн. руб.

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Ознакомиться с Уставом выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

7. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1: Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов)
3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.
5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

